**TASFİYE HALİNDE ………………………………………………… DERNEĞİ**

**TASFİYE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

İlimiz Tire İlçesinde .......................... kütük numarası ile kurulu bulunan TASFİYE

HALİNDE...................................................................................................DERNEĞİ’ nin

................ ....................tarihli kararı ile Dernek tüzüğünün …… sayılı maddesine göre derneğin feshine karar verildi ve tasfiyesinin yapılması için 5253 sayılı Dernekler Kanunun 15. maddesine göre tasfiye kurulu .......................... tarihinde toplanarak derneğe ait defter, belge ve hesaplar incelenmiş olup;derneğin tasfiyesi yapılmıştır.

**A. MEVCUT DEFTERLER:**

**1. Üye kayıt Defteri:** ........................ Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden ……...... tarih ve ...... sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**2. Karar Defteri:** ........... Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden………...... tarih ve ......

sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**3. İşletme Defteri**: ............................ Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden ………...... tarih ve ...... sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**4. Evrak Kayıt Defteri:** ...................Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden ………...... tarih ve ...... sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**5. Demirbaş Eşya Defteri:** ............... Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden ……...... tarih ve ...... sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** .................. Noterliğinden/İl Dernekler Müdürlüğünden ………...... tarih ve ...... sayı ile ..... tek sayfa olarak tastik olup, ..... sayfası kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamıştır.

**B. MEVCUT MAKBUZLAR:**

**1.** Üye ödentileri ve bağışları toplamak üzere (…) cilt olarak bastırılan dernek

gelirleri alındı belgesinden (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…).

sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş

bulunduğu,

**2.** Derneğe ayni bağış kabul etmek amacıyla (…) cilt olarak bastırılan ayni bağış

alındı belgesinden (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına

kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,

**3.** Derneğin amacına uygun olarak yapılacak ayni yardım faaliyetlerinde

kullanılmak amacıyla (…) cilt olarak bastırılan ayni bağış teslim belgesinden (ilk) (…)

cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan

sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,

**4.** Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94.

maddesi kapsamında bulunmayan ödemelerde kullanılmak üzere (…) cilt olarak

bastırılan gider makbuzundan (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…).

sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş

bulunduğu,

**5.** Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94.

maddesi kapsamında bulunan ödemelerde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre kullanılmak üzere (…) cilt olarak bastırılan gider pusulasından (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu görülmüştür.

**C. DERNEK GELİR- GİDER DURUMU:**

İşletme defterinin incelenmesi neticesinde gelirler toplamının …............. TL olduğu

giderler toplamının ................. TL olduğu derneğin gelir ve gider farkının olduğu/olmadığı, (fark var ise tüzük/genel kurul/kanun hükmü kapsamında ne yapıldığı belirtilmelidir.

Derneğin banka hesabında para olduğu/olmadığı tespit edilmiştir. (banka hesabında para

var ise tüzük/genel kurul/kanun hükmü kapsamında ne yapıldığı ve hesabın kapatıldığı

belirtilmelidir.

**D. DERNEĞİN TAŞINIR, TAŞINMAZ VE DEMİRBAŞLARINA İLİŞKİN**

**BİLGİLER:**

**1.** Dernek adına kayıtlı taşınır ve taşınmaz malının bulunmadığı/(…) bulunuyorsa

buna göre açıklama yapılacak,(demirbaş eşya varsa eşyaların tüzük/genel kurul/kanun hükmü kapsamında ne yapıldığı belirtilmelidir.)

**2.** Dernek demirbaş defterinde kayıtlı herhangi bir demirbaşının bulunmadığı

/kayıtlı bulunan (…) demirbaşın (…)’ya devredildiği/hurdaya ayrıldığı görülmüştür.

**E**. **DERNEĞİN RESMİ / ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ KAYITLI**

**BİLGİLER:**

**1.** Derneğin (…) Bankası (…) Şubesi’nde bulunan vadeli/vadesiz hesaplarının

kapatıldığı ve verilmiş talimatların iptal edildiği,

**2.** Derneğin vergi numarası varsa …............... vergi dairesine bağlı …………..…………nolu vergi

numaramıza ait vergi borcumuzun …….….(*ödendiği/olmadığı*) görülmüş olup borcu yoktur

yazısı alınmıştır.

**F. DİĞER HUSUSLAR:**

**1.** Derneğimize ait kaşe ve mühür imha edilmiştir.

**2.** Derneğe ait tüm defter, belge ve evrakların (ayni/nakdi gelir ve giderler için

kullanılan makbuzların) kullanılmayan sayfaları iptal edilerek, yasal süre içerisinde

saklanmak üzere yönetim kurulu başkanı …..............................’ a/e teslim edilmiştir.

İş bu tasfiye tutanağı müştereken imza altına alınmıştır. …/…/20…

............... ............... ...............

Tasfiye Kurulu Başkanı Tasfiye Kurulu Üyesi Tasfiye Kurulu Üyesi